

Manual de Candidaturas

Programa M50



Núcleo de Formação ao Longo da Vida do
Departamento Académico da ULisboa

MANUAL DE CANDIDATURAS

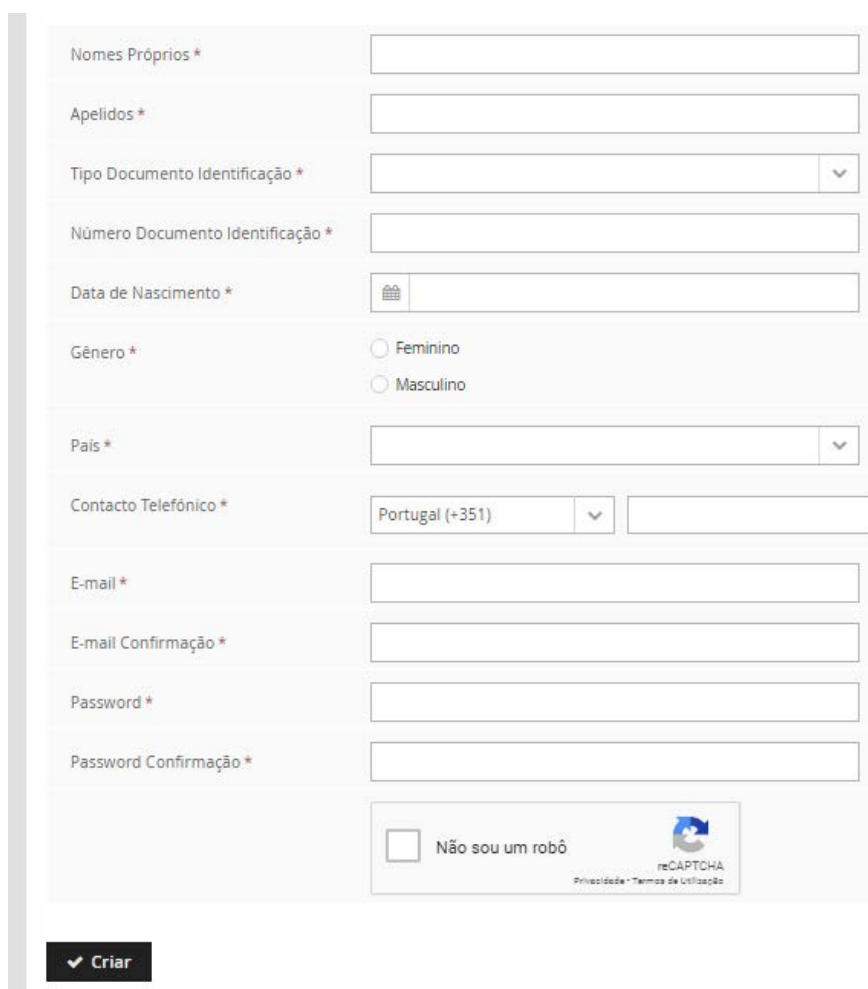
O Núcleo de Formação ao Longo da Vida preparou este manual para o auxiliar na formalização da candidatura aos cursos do **Programa M50 da Ulisboa**.


1.º PASSO | CRIAÇÃO DE CONTA, LOGIN, RECUPERAÇÃO DE CREDENCIAIS

CRIAÇÃO DE CONTA

Se ainda não tem uma conta FenixEdu deverá dar início à sua candidatura com a criação de uma conta na plataforma.

Com o recurso à hiperligação (<https://fenix.reitoria.ulisboa.pt/accountCreation>), também disponível na página do Programa M50, crie a sua conta. Preencha todos os campos assinalados com * e seleccione o botão "Criar".



Nomes Próprios *	<input type="text"/>
Apelidos *	<input type="text"/>
Tipo Documento Identificação *	<input type="text"/> ▼
Número Documento Identificação *	<input type="text"/>
Data de Nascimento *	<input type="text"/>
Género *	<input type="radio"/> Feminino <input type="radio"/> Masculino
Pais *	<input type="text"/> ▼
Contacto Telefónico *	Portugal (+351) ▼ <input type="text"/>
E-mail *	<input type="text"/>
E-mail Confirmação *	<input type="text"/>
Password *	<input type="text"/>
Password Confirmação *	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Não sou um robô 	
<input type="button" value="✓ Criar"/>	

Siga os passos indicados na notificação que terá recebido no e-mail registado na criação da conta.

LOGIN

Com o seu registo de utilizador "bennu" na plataforma FenixEdu da Reitoria da ULisboa poderá realizar login na hiperligação (<https://fenix.reitoria.ulisboa.pt/login>) e dar inicio à sua candidatura.

Caso já seja detentor de uma conta de utilizador **@campus** ou **@edu** deverá entrar com os seus dados de acesso e seleccionar o retângulo azul **Login ULisboa**. Irá ser direccionado para a página de **Autenticação Centralizada**, por defeito irá aparecer o domínio **@edu.ulisboa.pt**. Introduza o seu utilizador, da conta **@campus/@edu**, e a sua password.

RECUPERAÇÃO DE CREDENCIAIS PARA UTILIZADORES COM “BENNU”

Se tem um registo de utilizador “bennu” na nossa plataforma FenixEdu, mas não se recorda dos dados de acesso (username e password), proceda a uma recuperação de credenciais.

Na página de criação de conta encontrará o botão “[Recuperação de Credenciais](#)”.

Recuperação de Credenciais


⚠ Caso não se recorde do email associado ao seu registo Fenix, ou para qualquer outra dificuldade relacionada com o seu acesso, por favor entre em contacto com o apoio informático da sua Escola.

Escolha a password tendo em conta as seguintes regras:

- Deverá conter pelo menos 10 caracteres e no máximo 30;
- Deverá conter pelo menos um carácter de cada uma das seguintes categorias:
 - Um carácter maiúsculo: (A até Z)
 - Um carácter minúsculo: (a até z)
 - Um carácter numérico: (0 até 9)
 - Um carácter especial: (~ ! # \$ % ^ & * _ - + = ` | () { } [] ; : " ' < > , . ? /)
- Não poderá fazer referência ao username escolhido nem ao seu nome;
- Não poderá ser igual a nenhuma das 3 últimas senhas escolhidas (no caso de renovação da conta);
- Não poderá conter outros caracteres tais como: ç, ã, ó, ê, etc.

A password tem neste momento a validade de 6 meses.

E-mail *

Não sou um robô  reCAPTCHA
Privacidade - Termos de Utilização

✓ Recuperar

RECUPERAÇÃO DE CREDENCIAIS PARA UTILIZADORES COM UTILIZADOR @CAMPUS OU @EDU

No caso das contas de utilizador @campus ou @edu deverá realizar a recuperação de dados

no **Portal de Utilizador da ULisboa**: <https://utilizador.ulisboa.pt/UlisboaUsers/reset/forgotPassword>

Após a seleção, **insira o endereço de e-mail que utilizou quando criou a conta de utilizador pela 1.ª vez**. Não esquecendo de seleccionar “Não sou um robô”.

Siga os passos indicados na notificação que terá recebido no seu e-mail.









Atenção: deverá utilizar uma password diferente da que utilizou anteriormente.

2.º PASSO | CRIAR CANDIDATURA

Após efetuar o seu login deverá seleccionar o separador “candidato” e irá visualizar as candidaturas que se encontram disponíveis na plataforma académica FenixEdu:

Candidaturas

Candidaturas abertas

Período Lectivo	Candidatura	Fase	Datas		
2019/2020	Formação Universitária para Seniores - 8 percursos em Humanidades	Geral	 30-08-2019 0:01	 06-09-2019 23:59	Criar
2019/2020	Formação Universitária para Seniores - Entender o Mundo no Século XXI CVCS	Geral	 30-08-2019 0:01	 06-09-2019 23:59	Criar
2019/2020	Formação Universitária para Seniores - O Medicamento e a Sociedade	Geral	 30-08-2019 0:01	 06-09-2019 23:59	Criar
2019/2020	Formação Universitária para Seniores - Pilares para uma Vida Ativa e Saudável	Geral	 30-08-2019 0:01	 06-09-2019 23:59	Criar

Selecione o curso que pretende frequentar através da seleção do botão “Criar”.

4 Percursos em Belas-Artes

Percurso em História da Arte e Estética	<input type="button" value="Criar"/>
Percurso em Curadoria e Museologia	<input type="button" value="Criar"/>
Percurso em Artes e Humanidades	<input type="button" value="Criar"/>
Percurso em Artes e Design	<input type="button" value="Criar"/>

5 Percursos em História e Filosofia das Ciências

Percurso 3 (História do Ambiente, História e Filosofia das Ciências da Vida)	<input type="button" value="Criar"/>
Percurso 2 (Ciência e Arte, Ciência e Cultura, Tópicos de Matemática e Arte)	<input type="button" value="Criar"/>
Percurso 4 (Introdução à Filosofia da Ciência, História e Filosofia da Física)	<input type="button" value="Criar"/>
Percurso 1 (Introdução à História da Ciência, Computadores e Sociedade, Ciência em Portugal)	<input type="button" value="Criar"/>
Percurso 5 (História e Filosofia da Matemática, História da Matemática Recreativa)	<input type="button" value="Criar"/>

6 Percursos em Ciências Jurídicas

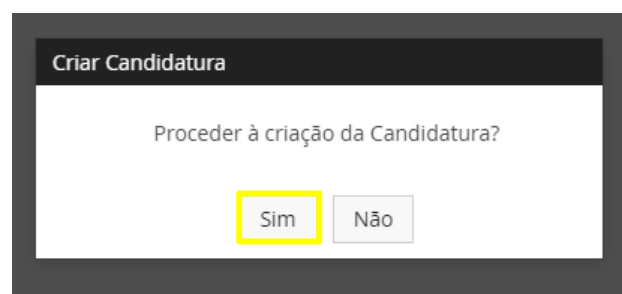
Percurso em Histórico-Jurídicas	<input type="button" value="Criar"/>
---------------------------------	--------------------------------------

Para confirmar a sua intenção, selecione, novamente, o botão “Criar”.

NOTA:

No caso da candidatura aos Percursos deverá selecionar o botão “Criar” que está à frente do percurso que pretende frequentar.

Selecione o botão “Sim”



3.º PASSO | PREENCHA A INFORMAÇÃO NOS SEPARADORES

SEPARADORES

No caso da candidatura aos Percursos irá encontrar os seguintes separadores para preenchimento:

Deverá realizar o preenchimento de todos os separadores que se encontram assinalados com o símbolo de aviso à medida que cada separador for preenchido o aviso irá desaparecer.

Na candidatura aos Percursos deverá selecionar o número de unidades curriculares, de acordo com o estabelecido no programa do Percurso. Note que só estarão disponíveis para seleção as unidades curriculares do percurso que selecionou no passo anterior.

Monitorização do Processo	 Aceitação de Condições	Curso	 Opções	Dados Pessoais	 Informação Académica e Profissional	 Motivos de Candidatura	 Método de Avaliação
---------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------	--------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

Este separador destina-se apenas às candidaturas ao Curso Livre - 8 Percursos em Humanidades.

⚠ Deverá seleccionar pelo menos 1 sub-opções da opção Estudos Clássicos

Separador disponível desde "Formalização de candidatura pendente" por joanaoare em 30-08-2019 16:03

Estudos Clássicos

A Vida Quotidiana na Grécia e em Roma [+ Adicionar](#)

Arte Clássica/Arte e Sociedade no Mundo Clássico [+ Adicionar](#)

Cultura Clássica [+ Adicionar](#)

Latim I [+ Adicionar](#)

Latim II [+ Adicionar](#)

Receção de Autores Clássicos na Literatura Portuguesa [+ Adicionar](#)

Teorização Literária na Antiguidade [+ Adicionar](#)

SEPARADOR ACEITAÇÃO DE CONDIÇÕES

Proceda à leitura das condições e à seleção de uma das respostas:

Separador disponível desde "Formalização de candidatura pendente" por joanaoare em 30-08-2019 16:03

Ao abrigo do código do procedimento administrativo publicado em Diário da República, 1ª série - Nº 4 - 7 de Janeiro de 2015, as notificações passam a ser efetuadas por correio eletrónico tendo em conta o seu consentimento. Declaro que aceito ser notificado

- Sim
 Não

Ao abrigo do disposto no Regulamento Geral de Proteção de Dados, com entrada em vigor a 25 de maio de 2018, solicita-se consentimento para tratamento estatístico dos dados constantes do processo de candidatura, aplicação de questionários e contactos f

- Sim
 Não


SEPARADOR DADOS PESSOAIS

Seja um novo utilizador ou um candidato que já tinha conta FenixEdu deverá, neste espaço, preencher ou atualizar todos os campos de preenchimento obrigatório (*).

Para o efeito deverá seleccionar a opção "Editar".


Filiação

Data de Nascimento	📅 19-02-2016
Nacionalidade	
País de Nascimento	Portugal
Concelho de Nascimento	
Freguesia de Nascimento	
Nome do Pai	
Nome da Mãe	

 Editar

Dados Fiscais

Nº de Contribuinte	999999990
Morada Fiscal	

 Editar

É possível que alguns contactos devam ser introduzidos ou atualizados. Para o efeito selecione o botão correspondente ao elemento de contacto que pretende introduzir e/ou atualizar.

Contactos

Tipo	Contacto
Email (Institucional)	285623915118605@local (Principal)

 Morada
 Telefone
 Telemóvel
 Email
 Website

SEPARADOR INFORMAÇÃO ACADÉMICA E PROFISSIONAL

Neste separador deverá selecionar as opções que melhor caracterizam o nível de qualificação alcançado e a sua situação profissional.

Monitorização do Processo
Percursos
Aceitação de Condições
 Dados Pessoais
 Informação Académica e Profissional

A questão Habilitação Académica é obrigatória.

A questão Situação Profissional é obrigatória.

Separador disponível desde "Formatação de candidatura pendente" por joanascóres em 30-08-2019 10:03

Habilitação Académica *

- 1.º Ciclo do Ensino Básico (4 anos escolaridade)
- 2.º Ciclo do Ensino Básico (6 anos escolaridade)
- 3.º Ciclo do Ensino Básico (9.º ano)
- Ensino Secundário (12.º ano)
- Curso Tecnológico/Profissional/Outros (Nível III)
- Curso de Especialização Tecnológica (Nível IV)
- Bacharelato
- Licenciatura
- Mestrado
- Doutoramento

x

Situação Profissional *

- Trabalhador por conta própria
- Trabalhador por conta de outrem (Tempo inteiro)
- Trabalhador por conta de outrem (Tempo parcial)
- Desempregado
- Reformado
- Estudante

x

SEPARADOR MOTIVOS DE CANDIDATURA

Neste separador deverá seleccionar a(s) razão(ões) que o levam a formalizar a candidatura ao curso e como teve conhecimento do Programa M50.

Monitorização do Processo | ⚠ Aceitação de Condições | Curso | ⚠ Opções | ⚠ Dados Pessoais | ⚠ Informação Académica e Profissional | ⚠ Motivos de Candidatura

⦿ O campo "Que razões o/a levam a candidatar-se a este curso do Programa M50 da ULisboa?" é obrigatório.

O campo "Como teve conhecimento do Programa M50 da ULisboa?" é obrigatório.

Separador disponível desde "Formalização de candidatura pendente" por maria em 18-08-2022 11:53

Que razões o/a levam a candidatar-se a este curso do Programa M50 da ULisboa? *

- Interesse pela temática do curso
- Valorização pessoal
- Qualidade dos docentes responsáveis pela formação
- Criação de laços pessoais
- Aprofundamento de conhecimentos
- Prestígio da ULisboa
- Frequência de outros cursos promovidos no âmbito deste Programa
- Facilidade no acesso ao local da formação
- Ocupação de tempo livre
- Regresso ao meio universitário

Como teve conhecimento do Programa M50 da ULisboa? *

- Através do Núcleo de Formação ao Longo da Vida
- Página Institucional da ULisboa
- Página Institucional da Faculdade de Ciências

SEPARADOR MÉTODO DE AVALIAÇÃO

Neste separador deverá seleccionar se pretende frequentar a(s) unidade(s) curricular(es) **com** ou **sem avaliação**. **Atenção:** Este separador apenas estará disponível nas iniciativas que permitem a escolha do método de avaliação (ex.: Percursos).

Curso ⚠ Módulos ⚠ Dados Pessoais ⚠ Informação Académica e Profissional ⚠ Motivos de Candidatura ⚠ PFUS | Outros Cursos ⚠ Método de Avaliação

⚠ O campo "Como pretende ser avaliado no Percurso?" é obrigatório.

Separador disponível desde "Formalização de candidatura pendente" por maria em 17-08-2021 17:04

Como pretende ser avaliado no Percurso? *

Com avaliação

Sem avaliação

4.º PASSO | SUBMISSÃO DA CANDIDATURA

Após o preenchimento de toda a informação nos separadores que integram a candidatura ao curso deverá seleccionar o botão "submeter candidatura" para formalizar a sua candidatura.

Detalhes	
Candidato	
Fase	Geral
Data de Candidatura	📅 30-08-2019 11:38
Estado	Formalização de candidatura pendente

Operações

5.º PASSO | PAGAMENTO DA TAXA DE CANDIDATURA

Após a submissão da candidatura, a plataforma terá integrado um novo separador "Dados para pagamento".

Detalhes

Candidato	
Fase	Geral
Data de Candidatura	30-08-2019 11:40
Estado	Aguarda Pagamento

Monitorização do Processo | Aceitação de Condições | Percursos | Dados Pessoais | Informação Académica e Profissional | Questionário | **Dados de Pagamento**

Neste separador encontrará toda a informação necessária ao pagamento da taxa de candidatura. Será gerada uma referência multibanco com um prazo para pagamento.

Monitorização do Processo | Aceitação de Condições | Percursos | Dados Pessoais | Informação Académica e Profissional | Questionário | **Dados de Pagamento**

Separador disponível desde "Aguarda Pagamento" por multibanco em 30-08-2019 11:40

Emolumento de Candidatura

Emolumento	Candidatura: FUS-PAVS / 2019 / 1 - [Formação Universitária para Seniores - Pilares para uma Vida Ativa e Saudável]
Montante	10.00 €
Data de lançamento	30-08-2019
Data limite para pagamento	01-09-2019

Referência SIBS

Entidade	11706
Referência	
Montante	10.00 €

O pagamento da taxa de candidatura demora cerca de 24 horas a ser reconhecido pela plataforma. Se, após 72 horas, o seu pagamento não tiver sido reconhecido, entre em contacto com o Núcleo de Formação ao Longo da Vida da Reitoria da ULisboa.

CONTACTOS:

Tel.: 210 170 117/118

E-mail: m50@reitoria.ulisboa.pt