



REITORIA

UNIVERSIDADE  
DE LISBOA

## **PROGRAMA DE PROCEDIMENTO**

### **PROCEDIMENTO DE VENDA DA FRAÇÃO A DO PRÉDIO URBANO SITO NA QUINTA DA CABAÇA, EM ODIVELAS**

**Fevereiro de 2024**

**Aprovo**

Índice:

Artigo 1.º - Objeto .....	4
Artigo 2.º - Descrição do prédio .....	4
Artigo 3.º - Visitas ao Prédio .....	4
Artigo 4.º - Comissão .....	4
Artigo 5.º - Idioma .....	4
Artigo 6.º - Pedido de esclarecimentos .....	5
Artigo 7.º - Preço base de licitação.....	5
Artigo 8.º - Candidatos .....	5
Artigo 9.º - Entrega das candidaturas e propostas .....	5
Artigo 10.º - Prazo de validade .....	6
Artigo 11.º - Documentos de habilitação dos candidatos: .....	6
Artigo 12.º - Modo de entrega e de apresentação das candidaturas e propostas .....	7
Artigo 13.º - Exclusão dos candidatos .....	7
Artigo 14.º - Exclusão das propostas .....	8
Artigo 15.º - Ato público .....	8
Artigo 16.º - Tramitação do ato público .....	8
Artigo 17.º - Ata do ato público.....	9
Artigo 18.º - Ordenação das propostas .....	9
Artigo 19.º - Seleção das propostas.....	9
Artigo 20.º - Negociações .....	9
Artigo 21.º - Regras gerais .....	9
Artigo 22.º - Regras da 1.ª ronda negocial .....	10
Artigo 23.º - Regras da 2.ª ronda negocial .....	10
Artigo 24.º - Regras da 3.ª ronda negocial .....	11
Artigo 25.º - Propostas não alteradas.....	11
Artigo 26.º - Instalações .....	11
Artigo 27.º - Encerramento de negociação .....	11
Artigo 28.º - Lista de Ordenação Final .....	12
Artigo 29.º - Adjudicação.....	12
Artigo 30.º - Causas de não adjudicação .....	12
Artigo 31.º - Escritura de Compra e Venda.....	13
Artigo 32.º - Encargos .....	13
Artigo 33.º - Lei aplicável .....	13
Artigo 32.º - Foro .....	13
Artigo 34.º - Anexos.....	13
Anexo I.....	14

Anexo II.....	15
Anexo III.....	16
Anexo IV.....	17
Proposta de 1.ª Ronda Negocial.....	17
Proposta de 2.ª Ronda Negocial.....	18
Proposta de 3.ª Ronda Negocial.....	19

**CAPÍTULO I**  
**DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Artigo 1.º - Objeto**

O presente Programa de Procedimento destina-se a estabelecer as normas pelas quais a Universidade de Lisboa pretende proceder à alienação do prédio urbano, abaixo identificado, livre de ónus e encargos, bem como livre de pessoas e bens.

**Artigo 2.º - Descrição do prédio**

- 1 - A Universidade de Lisboa é proprietária da fração A do prédio urbano sito na Quinta da Cabaça, em Odivelas, inscrito na matriz sob o artigo 8995 da União das Freguesias de Pontinha e Famões e descrito na Conservatória do Registo Predial de Odivelas sob o n.º 3040 da freguesia de Odivelas, concelho de Odivelas.
- 2 - Os documentos respeitantes a registo predial e caderneta constam em Anexo ao Caderno de Encargos.

**Artigo 3.º - Visitas ao Prédio**

- 1 - Qualquer interessado poderá visitar o imóvel durante o prazo fixado para a apresentação de candidaturas e propostas.
- 2 - Os pedidos de visita deverão ser efetuados para o endereço eletrónico **paia@reitoria.ulisboa.pt**.
- 3 - A ULisboa confirmará a data e hora da visita, pela mesma via.
- 4 - As visitas decorrerão durante o horário de funcionamento da Reitoria da ULisboa e serão acompanhadas por pessoal da Universidade de Lisboa.
- 5 - A recolha de todos os elementos de informação que considerem necessários para a apresentação de propostas, designadamente, a obtenção, junto das entidades oficiais competentes, de eventuais informações sobre a viabilidade das utilizações que pretendam dar ao prédio e de eventuais condicionantes relativas a tais utilizações, é da exclusiva responsabilidade dos concorrentes.

**Artigo 4.º - Comissão**

O procedimento de venda por negociação é conduzido por uma comissão designada por despacho do Reitor.

**Artigo 5.º - Idioma**

As candidaturas e os documentos que as acompanham, bem como as propostas e os documentos que as devem instruir, devem ser redigidas em língua portuguesa ou, não o sendo, devem ser acompanhadas de tradução para português e em relação à qual o candidato ou o concorrente declara aceitar a prevalência, para todos os efeitos, sobre os respetivos originais.

#### **Artigo 6.º - Pedido de esclarecimentos**

- 1 - Os interessados podem solicitar esclarecimentos relativos à boa compreensão e interpretação dos elementos do Procedimento até 10 (dez) dias úteis antes do termo do prazo fixado para a apresentação das candidaturas utilizando **exclusivamente** o endereço de email identificado no artigo 3.º.
- 2 - Os esclarecimentos devem ser prestados pela Comissão, até 7 (sete) dias úteis antes do termo do prazo fixado para a apresentação das candidaturas e serão disponibilizados na página eletrónica da Universidade.
- 3 - A Comissão poderá, por iniciativa própria, prestar esclarecimentos às peças do procedimento, devendo, até ao termo do prazo referido no número anterior, proceder à publicação na página eletrónica da Universidade.

#### **Artigo 7.º - Preço base de licitação**

O preço de licitação do prédio é de 308.946 € (trezentos e oito mil e novecentos e quarenta e seis euros).

### **CAPITULO II**

#### **DA FASE DE APRESENTAÇÃO DE CANDIDATURAS E PROPOSTAS**

#### **Artigo 8.º - Candidatos**

Podem apresentar candidatura e proposta as entidades que não se encontrem em nenhuma das situações referidas no artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos, facto comprovado pelos documentos referidos no artigo 11.º.

#### **Artigo 9.º - Entrega das candidaturas e propostas**

- 1 - As candidaturas e propostas são remetidas pelo correio em envelope opaco e fechado, sob registo e com aviso de receção, ou entregues por mão própria e contra recibo, pelos candidatos ou seus representantes, devendo as mesmas, em qualquer dos casos, dar entrada no Gabinete de Apoio ao Reitor da Universidade de Lisboa, sito no 1.º andar do edifício da Reitoria da Universidade de Lisboa, na Alameda da Universidade, Cidade Universitária, 1649-004 Lisboa, até à hora e dias fixados no anúncio.
- 2 - Cada candidatura é acompanhada de um cheque emitido à ordem da Universidade de Lisboa, no montante correspondente a 1% do preço base de licitação, ou seja 3.089,46€ (três mil e oitenta e nove euros e quarenta e seis cêntimos).
- 3 - Se o envio das propostas for efetuado pelo correio ou entregue em local diferente do indicado no ponto anterior, os candidatos são os únicos responsáveis pelos atrasos que porventura se verifiquem, não constituindo motivo de reclamação o facto da receção das propostas ocorrer já depois de esgotado o prazo fixado para a entrega das mesmas.

**Artigo 10.º - Prazo de validade**

Todos os candidatos estão obrigados a manter as suas propostas, designadamente os preços resultantes das suas licitações, pelo prazo de 120 (cento e vinte) dias, contado a partir da data do ato público.

**Artigo 11.º - Documentos de habilitação dos candidatos:**

- 1 - Todos os candidatos deverão apresentar obrigatoriamente os seguintes documentos, sob pena de exclusão:
  - a. Declaração, sob compromisso de honra, elaborada nos termos do Anexo I, do presente Programa de Procedimento;
  - b. Certificado do registo criminal do candidato e, no caso de pessoas coletivas, certificado do registo criminal da pessoa coletiva e de cada membro dos órgãos de gestão (gerência, administração, direção);
  - c. Certidão comprovativa de que a situação tributária do candidato se encontra regularizada ou comprovativo da autorização conferida à Universidade de Lisboa para proceder à respetiva consulta em [www.portaldasfinancas.gov.pt](http://www.portaldasfinancas.gov.pt);
  - d. Certidão comprovativa de que a situação do candidato se encontra regularizada perante a segurança social ou comprovativo da autorização conferida para que a Universidade de Lisboa proceda à respetiva consulta em [www.seg-social.pt](http://www.seg-social.pt);
  - e. Em caso de representação do candidato, procuração, elaborada nos termos do Anexo II ao presente Programa de Procedimento, ou ata do órgão social estatutariamente competente para delegar poderes num gerente ou administrador para representar isoladamente a pessoa coletiva, nos casos em que esta se obrigue pela assinatura de 2 (dois) ou mais membros do órgão de gestão.
- 2 - Todos os documentos a que se referem as alíneas anteriores terão necessariamente de ser redigidos em língua portuguesa.
- 3 - Os candidatos de origem estrangeira estão obrigados a apresentar os documentos exigidos aos candidatos de origem nacional, salvo se se tratar, nos termos da legislação fiscal vigente, de pessoa singular ou coletiva não residente em território nacional, caso em que ficará dispensado de apresentar os documentos referidos nas alíneas c) a e) do n.º 1.
- 4 - Os candidatos que, nos termos da lei fiscal, sejam considerados não residentes em território nacional, deverão apresentar, em substituição dos documentos referidos nas alíneas c) a e) do n.º 1, os seguintes documentos:
  - a) Certificado de constituição da pessoa, acompanhado dos respetivos estatutos (*Certificate of incorporation and Articles of Association*);
  - b) Certidão da administração fiscal portuguesa, atestando que o candidato, pessoa singular ou coletiva, não tem residência fiscal em território nacional.

- 5 - Os documentos a entregar pelos candidatos de origem estrangeira nos termos do disposto nos números anteriores, deverão ser emitidos de acordo com a legislação do respetivo Estado de origem, legalizados num Consulado Português ou de acordo com a Convenção de Haia, e traduzidos para língua portuguesa, com a respetiva tradução certificada nos termos da lei portuguesa.
- 6 - No caso de pessoas coletivas, deverá ser apresentada cópia do cartão de identificação de pessoa coletiva, certidão do registo comercial ou certidão permanente ou, no caso de não residentes no território nacional, de documento equivalente, e ainda identificação do “beneficiário efetivo”, para os efeitos do disposto nos artigos 29.º e seguintes da Lei n.º 83/2017, de 18 de agosto.
- 7 - No caso de serem apresentadas propostas por empresas de mediação imobiliária, estas devem identificar a entidade interessada compradora, não sendo da conta da ULisboa quaisquer comissões pela eventual intermediação.

#### **Artigo 12.º - Modo de entrega e de apresentação das candidaturas e propostas**

- 1 - Os documentos referidos no artigo 11.º e o cheque bancário referido no artigo 9.º são apresentados em invólucro opaco e fechado, em cujo rosto se deve escrever a palavra “DOCUMENTOS” e identificar o respetivo candidato.
- 2 - As propostas de preço, de acordo com o modelo que consta do Anexo III ao presente Programa de Procedimento, com indicação do preço oferecido, obrigatoriamente de valor igual ou superior ao preço base de licitação, sob pena de exclusão da proposta, são apresentadas em invólucros opacos e fechados, em cujo rosto se deve escrever a palavra “PROPOSTA” e identificação do respetivo candidato.
- 3 - Os invólucros referidos nos números anteriores são, por sua vez, guardados num outro invólucro opaco e fechado, em cujo rosto se deve escrever a palavra “SOBRESCRITO EXTERIOR”, bem como a designação do Procedimento e da entidade que a lançou (Universidade de Lisboa, Reitoria), e a identificação do respetivo candidato.

#### **Artigo 13.º - Exclusão dos candidatos**

Constituem causas de exclusão dos candidatos:

- a) A não observação do disposto nos artigos 8.º e 9.º e a falta de apresentação de todos os documentos exigidos no artigo 11.º, sem prejuízo do disposto no n.º 8 do artigo 16.º;
- b) A não apresentação da candidatura e proposta até à data limite fixada no anúncio;
- c) A existência de dívidas ao fisco ou à Segurança Social;
- d) A existência de dívidas à Universidade de Lisboa, por período superior a 60 (sessenta) dias para além do prazo de liquidação, situação que, a ser apurada posteriormente, leva a que a adjudicação seja considerada sem efeito, sucedendo, nesse caso, o proponente com a segunda melhor proposta ou que haja licitado o segundo valor mais elevado.

**Artigo 14.º - Exclusão das propostas**

- 1 - Constituem causas de exclusão das propostas:
  - a) A apresentação de proposta condicionada ou que envolva alterações ou variantes das cláusulas do Caderno de Encargos;
  - b) A apresentação de valor inferior ao valor base de licitação indicado.
- 2 - Não é admitida a apresentação de propostas condicionadas ou que envolvam alterações ou variantes das cláusulas do Caderno de Encargos.

**Artigo 15.º - Ato público**

- 1 - O ato público realizar-se-á às 15.00 horas do dia 15 de Março de 2024 na Sala dos Reitores na Reitoria da Universidade de Lisboa.
- 2 - Só podem intervir no ato público, a Comissão, os candidatos e seus representantes que para o efeito estiverem devidamente legitimados, com poderes para o ato, bastando, para tanto, a exibição dos respetivos cartões de cidadão, ou bilhetes de identidade, ou passaportes e de procuração emitida pela sociedade, elaborada nos termos do Anexo II ao presente Programa de Procedimento, da qual conste o nome e número do documento de identificação dos representantes.

**Artigo 16.º - Tramitação do ato público**

- 1 - Declarado aberto o ato público, a Comissão procede à identificação do Procedimento e à abertura dos invólucros sobrescritos exteriores recebidos, bem como os relativos aos “Documentos” mencionados no artigo 12.º, mantendo-se inviolados os invólucros das “Propostas” a que alude o mesmo artigo.
- 2 - A Comissão procede, depois, à leitura da lista de candidatos elaborada de acordo com a ordem de entrada das propostas.
- 3 - Seguidamente, a Comissão procede à identificação dos candidatos e dos seus representantes.
- 4 - Os invólucros “Proposta” são guardados num invólucro opaco e fechado, que deve ser assinado pelos membros da Comissão.
- 5 - De seguida, interrompe-se o ato público para a Comissão proceder, em sessão privada, à análise dos documentos de habilitação apresentados pelos candidatos.
- 6 - A Comissão rubrica os documentos mencionados no número anterior, e procede à sua análise, deliberando sobre a admissão, admissão condicional ou exclusão dos proponentes.
- 7 - Reaberto o ato público, a Comissão transmite as deliberações tomadas, dando-se continuidade àquele ou fixando-se dia e hora para a continuação do mesmo, conforme o caso.
- 8 - Se existirem documentos ou o cheque bancário em falta, ou se verifique alguma irregularidade, a Comissão concede um prazo para a sua regularização, suspendendo o ato público, o qual reiniciará no dia e hora fixado pela Comissão.



- 9 - Reiniciado o ato público, a Comissão procede, em sessão privada, à análise dos novos documentos de habilitação apresentados pelos candidatos, rubricando os mesmos, e procede à sua análise, deliberando sobre a admissão, ou exclusão dos proponentes admitidos condicionalmente.
- 10 - Após a sessão privada referida no número anterior, o ato público prossegue devendo a Comissão transmitir as deliberações tomadas.
- 11 - De seguida, a Comissão procede à abertura dos invólucros das “Propostas” dos candidatos admitidos, procedendo à leitura das mesmas.
- 12 - A Comissão rubrica as propostas, e procede à sua análise em sessão privada, deliberando sobre a admissão ou exclusão das propostas.

#### **Artigo 17.º - Ata do ato público**

Findo o ato público a Comissão deve elaborar a respetiva ata, descrevendo o que nele se passou, sendo facultada cópia aos concorrentes que o solicitem.

### **CAPÍTULO III DA FASE DE NEGOCIAÇÃO**

#### **Artigo 18.º - Ordenação das propostas**

- 1 - As propostas admitidas serão avaliadas e ordenadas por ordem decrescente do valor proposto.
- 2 - Em caso de divergência entre o valor em numerário e o valor do extenso, prevalece o valor indicado por extenso.

#### **Artigo 19.º - Seleção das propostas**

- 1 - São selecionados para a fase de negociação pelo menos as cinco propostas admitidas de valor mais elevado, desde que o valor nelas apresentado seja igual ou superior ao preço base de licitação do procedimento.
- 2 - Serão ainda selecionadas as duas propostas ordenadas em sexto e sétimo lugar da lista de ordenação, desde que o valor nelas apresentado seja superior ao preço base de licitação do procedimento, em pelo menos 10%.
- 3 - Se se verificar uma situação de empate no valor apresentado, para a última proposta a selecionar nas condições dos números anteriores, serão selecionadas todas as propostas com esse valor, mesmo que tal implique selecionar mais do que 5 ou 7 propostas, conforme o caso.

#### **Artigo 20.º - Negociações**

A sessão de negociação será presidida pela Comissão.

#### **Artigo 21.º - Regras gerais**

- 1 - A sessão de negociação ocorrerá com todos os concorrentes selecionados, com três rondas negociais, nos termos seguintes.

- 2 - A negociação ocorrerá no mesmo período com todos os concorrentes.
- 3 - Na negociação só poderão estar presentes até dois representantes do Concorrente devidamente credenciados para o efeito.
- 4 - A negociação terá como ponto de partida os preços apresentados pelos concorrentes na Proposta inicial ou na ronda anterior, consoante os casos.
- 5 - Os preços propostos em cada ronda negocial deverão ser iguais ou superiores, ao valor mais alto anteriormente proposto por qualquer um dos concorrentes.
- 6 - Nos casos em que seja indicado um preço inferior ao referido no número anterior o mesmo não será considerado, mantendo-se válido para efeitos de classificação o preço anteriormente proposto pelo concorrente em causa.
- 7 - O disposto no número anterior aplica-se também aos casos de omissão de preenchimento de valor de preço no Modelo de Licitação para qualquer uma das licitações.
- 8 - Não são permitidos durante a sessão de negociação comentários, interpelações ou qualquer tipo de observações.
- 9 - Os concorrentes selecionados são convocados para cada ronda de negociação com a antecedência mínima de 5 dias.
- 10 - Entre cada ronda negocial ocorrerá um espaço mínimo de 30 minutos.

#### **Artigo 22.º - Regras da 1.ª ronda negocial**

A ronda de negociação ocorrerá do seguinte modo:

- a) Será entregue a cada concorrente o Modelo de Licitação, Anexo IV do presente Programa do Procedimento e respetivo envelope, que deverá ser preenchido com o novo preço;
- b) Os concorrentes disporão de 20 (vinte) minutos para o preenchimento do Modelo de licitação;
- c) Os concorrentes deverão apresentar o Modelo de Licitação devidamente preenchido e assinado em envelope fechado;
- d) O Presidente da Comissão procederá à abertura de cada um dos envelopes pela ordem anteriormente definida, procedendo à leitura para todos os participantes dos preços apresentados por cada Concorrente.
- e) Em caso de divergência entre o valor em numérico e o valor do extenso, prevalece o valor indicado por extenso.

#### **Artigo 23.º - Regras da 2.ª ronda negocial**

- 1 - São admitidas à 2.ª ronda negocial as propostas de valor mais elevado, até metade do número de propostas admitidas à primeira ronda negocial, com arredondamento para o número inteiro superior.

- 2 - Além das propostas admitidas ao abrigo do número anterior, é ainda admitida a proposta seguinte de valor mais elevado, desde que esta seja superior em pelo menos 10% ao valor mais alto das propostas iniciais apresentadas.
- 3 - Se houver preços iguais para o último lugar, todas as propostas nessas condições serão selecionadas para esta ronda.
- 4 - A esta ronda negocial aplicam-se as regras referidas no artigo anterior.

#### **Artigo 24.º - Regras da 3.ª ronda negocial**

- 1 - Passam à 3.ª ronda negocial as propostas de valor mais elevado, até metade do número de propostas admitidas à segunda ronda negocial, com arredondamento para o número inteiro superior.
- 2 - Além das propostas admitidas ao abrigo do número anterior, é ainda admitida a proposta seguinte de valor mais elevado, desde que esta seja superior em pelo menos 10% ao valor mais alto das propostas apresentadas na 1ª ronda negocial.
- 3 - Se houver preços iguais para o último lugar todas as propostas nessas condições serão selecionadas.
- 4 - A esta ronda negocial aplicam-se as regras referidas no artigo 22.º.
- 5 - Em caso de empate os concorrentes preencherão de modo sucessivo o modelo de licitação, até que não subsista a situação de empate.
- 6 - Se após três licitações realizadas para os efeitos previstos no número anterior, subsistir uma situação de empate, este será resolvido de imediato, por sorteio.

#### **Artigo 25.º - Propostas não alteradas**

A não alteração de proposta em alguma sessão de negociação significa que os concorrentes mantêm as propostas da sessão anterior.

#### **Artigo 26.º - Instalações**

O preenchimento do Modelo de Licitação ocorre separadamente para cada um dos Concorrentes, em espaço privado.

#### **Artigo 27.º - Encerramento de negociação**

Após a apresentação dos resultados da ronda negocial, será encerrada a sessão de negociação e elaborada a respetiva ata, que após leitura será assinada pelos representantes dos Concorrentes e pelos membros da Comissão.

**Artigo 28.º - Lista de Ordenação Final**

- 1 - Terminadas todas as rondas negociais, a Comissão elaborará uma lista de ordenação final, nela incluindo todos os candidatos admitidos no presente procedimento.
- 2 - Se persistir alguma situação de empate na elaboração da lista referida no número anterior, este será resolvido por sorteio, devendo a Comissão notificar os interessados para assistir ao mesmo.

**CAPÍTULO V  
DA ADJUDICAÇÃO**

**Artigo 29.º - Adjudicação**

- 1 - A Universidade procederá à adjudicação provisória ao concorrente que tenha apresentado o valor mais elevado.
- 2 - O adjudicatário provisório deverá proceder ao pagamento da diferença entre o valor correspondente a 30% (trinta por cento) do valor adjudicado e o valor do cheque bancário que acompanhou a proposta, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis a contar da data de receção da notificação da adjudicação.
- 3 - O não cumprimento por parte do adjudicatário provisório do preceituado no número anterior, tornará a adjudicação nula e de nenhum efeito, perdendo este a totalidade do valor já entregue à Universidade de Lisboa.
- 4 - Na situação referida no número anterior, será efetuada a adjudicação provisória ao candidato ordenado na posição seguinte na lista de ordenação final, o qual será notificado nos termos e para os efeitos previstos no n.º 2.
- 5 - A venda do imóvel será adjudicada definitivamente ao concorrente que efetuar o pagamento dos 30% (trinta por cento) do valor adjudicado, nos termos previstos no presente artigo.
- 6 - Os cheques que acompanham as propostas dos candidatos a quem não for efetuada a adjudicação definitiva serão entregues aos candidatos ou seus representantes, com poderes para o efeito, sem direito a qualquer compensação ou juros, após a realização da adjudicação definitiva.

**Artigo 30.º - Causas de não adjudicação**

- 1 - Não há lugar a adjudicação nomeadamente quando:
  - a) Todas as candidaturas ou todas as propostas tenham sido excluídas;
  - b) Não tenha sido apresentada qualquer proposta;
  - c) Por circunstâncias imprevistas ou supervenientes, seja necessário alterar aspetos fundamentais das peças do procedimento ou dar sem efeito o procedimento.

- 2 - A decisão de não adjudicação, bem como os respetivos fundamentos, deve ser notificada a todos os candidatos admitidos ou a todos os concorrentes, consoante o momento em que ocorra.

#### **Artigo 31.º - Escritura de Compra e Venda**

- 1 - O contrato de transmissão da propriedade do Ativo Imobiliário é realizado por escritura de compra e venda e deverá ser celebrado no prazo máximo de 30 dias a contar da data da adjudicação definitiva, salvo se for expressamente autorizada pela Universidade, uma prorrogação deste prazo.
- 2 - A Universidade de Lisboa notificará por escrito o concorrente selecionado da data da celebração da escritura, com a antecedência mínima de 5 dias úteis.
- 3 - No caso de o concorrente selecionado não comparecer na data prevista para a celebração do contrato, considera-se que desistiu da compra, perderá o valor da totalidade das quantias entregues à Universidade de Lisboa, podendo a venda, se a ULisboa o entender, ser efetuada ao concorrente classificado no lugar imediatamente a seguir.

#### **Artigo 32.º - Encargos**

São encargos dos candidatos as despesas inerentes à elaboração das candidaturas e propostas e, no caso do adjudicatário, todos os encargos relativos à celebração da escritura de compra e venda.

#### **Artigo 33.º - Lei aplicável**

Em tudo o que não esteja previsto no presente Programa de Procedimento aplica-se o disposto na legislação portuguesa.

#### **Artigo 32.º - Foro**

Para dirimir quaisquer questões relativas ao presente procedimento é competente o tribunal administrativo de círculo de Lisboa, com expressa renúncia a qualquer outro.

#### **Artigo 34.º - Anexos**

Fazem parte integrante do presente Programa de Procedimento os seguintes documentos:

- Anexo I – Minuta de Declaração de candidatura
- Anexo II – Procuração
- Anexo III – Proposta
- Anexo IV – Modelos de proposta para as rondas negociais

Anexo I

**MINUTA DE DECLARAÇÃO DE CANDIDATURA**

1 — [Nome, número fiscal de contribuinte, número de cartão de cidadão, bilhete de identidade ou passaporte e respetiva data de validade, estado civil e domicílio ou, no caso de ser uma pessoa coletiva, a denominação social, sede, objeto social, nome dos titulares dos corpos sociais e de outras pessoas com poderes para a obrigar, indicação do número de pessoa coletiva, da conservatória do registo comercial onde se encontra registada e do respetivo capital social), devidamente representada pelo seu [gerente, administrador ou procurador] [Nome, número de cartão de cidadão, bilhete de identidade ou passaporte e respetiva data de validade, estado civil e domicílio], com poderes para o ato tendo tomado conhecimento das peças do procedimento de venda da fração A do prédio urbano sito na Quinta da Cabaça, em Odivelas, inscrito na matriz sob o artigo 8995 da União das Freguesias de Pontinha e Famões e descrito na Conservatória do Registo Predial de Odivelas sob o n.º 3040 da freguesia de Odivelas, concelho de Odivelas lançado da Universidade de Lisboa, publicitado pela Universidade de Lisboa com o n.º \_\_\_\_\_, cujos termos e condições tomou pleno e integral conhecimento, e que aceita, vem por este meio apresentar a respetiva candidatura, juntando em anexo, para o efeito, os seguintes documentos:

(2):

a) ...

b) ...

...

2 — Para o efeito declara, sob compromisso de honra, que não se encontra em nenhuma das situações previstas no n.º 1 do art.º 55 do Código dos Contratos Públicos, assim como declara que tem a sua situação regularizada relativamente a dívidas por impostos, contribuições e taxas à Universidade de Lisboa;

3 — O declarante tem pleno conhecimento de que a prestação de falsas declarações implica a exclusão da candidatura apresentada.

(local), ... (data), ..2023.

,

[assinatura (3)].

(1) Aplicável apenas a candidatos que sejam pessoas coletivas.

(2) Enumerar todos os documentos que constituem a candidatura, para além desta declaração, indicados no programa do procedimento.

(3) Nos termos do disposto nos nºs 2 e 3 do artigo 168.º

**Anexo II**

**PROCURAÇÃO**

\_\_\_\_\_ (identificação do concorrente), [(1) representado neste ato por \_\_\_\_\_, com poderes para o efeito], constitui seu bastante procurador \_\_\_\_\_ (nome, estado civil e nacionalidade do procurador), titular do cartão de cidadão/ bilhete de identidade/passaporte n.º \_\_\_\_\_, a quem confere a totalidade dos poderes necessários para o/a representar no procedimento de venda da fração A do prédio urbano sito na Quinta da Cabaça, em Odivelas, inscrito na matriz sob o artigo 8995 da União das Freguesias de Pontinha e Famões e descrito na Conservatória do Registo Predial de Odivelas sob o n.º 3040 da freguesia de Odivelas, concelho de Odivelas promovido pela Universidade de Lisboa, com o n.º \_\_\_\_\_.

Nos poderes de representação aqui atribuídos incluem-se, em especial, os de participar e intervir no ato público do Procedimento, entre outros, solicitando esclarecimentos, participando em decisões comuns, apreciando documentos, tomando conhecimento de atos ou factos, aceitando notificações, deduzindo reclamações, interpondo recursos e, muito especialmente o poder de, no momento e condições definidas no Programa de Procedimento, licitar em nome do representado, formulando lanços que consistem em propostas de pagamento pelo candidato de uma quantia a pagar à Universidade de Lisboa, nos termos definidos no Programa de Procedimento e no Caderno de Encargos.

O limite máximo do número e valor dos lanços que o procurador tem poderes para propor à Universidade de Lisboa, é absolutamente secreto entre o representado e o procurador, não podendo nem devendo ser do conhecimento da Universidade de Lisboa, pelo que, em caso algum, o representado poderá invocar abuso de representação, ficando válida e definitivamente vinculado à intervenção e proposta do procurador, como se estivesse ele próprio a intervir.

Mais se confere poderes ao mandatário para assinar em sua representação quer o contrato promessa de compra e venda que a escritura de compra e venda do prédio em causa.

A constituição desta procuração e o exercício de qualquer dos poderes aqui conferidos significam a expressa e irretratável declaração de que o procurador é suficientemente capaz de entender e querer, exigida pela natureza do negócio jurídico em que intervém, especialmente tendo em consideração que a tramitação do processo é em língua portuguesa. A presente procuração rege-se pela lei portuguesa.

Data

(Assinatura suficiente para obrigar o candidato, reconhecidas legalmente nessa qualidade)

(1) Aplicável apenas a candidatos que sejam pessoas coletivas.

**Anexo III**

**MINUTA DA PROPOSTA**

\_\_\_\_\_ abaixo-assinado, com residência em \_\_\_\_\_, por si ou na qualidade de [gerente/administrador/procurador, \_\_\_\_\_, com sede em \_\_\_\_\_, matriculada no registo comercial sob o número de Pessoa Coletiva \_\_\_\_\_, com o capital social de \_\_\_\_\_, devidamente mandatado e com poderes para o efeito, oferece para a aquisição devidamente mandatado e com poderes para o efeito, oferece para a aquisição da fração A do prédio urbano sito na Quinta da Cabaça, em Odivelas, inscrito na matriz sob o artigo 8995 da União das Freguesias de Pontinha e Famões e descrito na Conservatória do Registo Predial de Odivelas sob o n.º 3040 da freguesia de Odivelas, concelho de Odivelas, de acordo com o respetivo Programa a de acordo com o respetivo Programa e Caderno de Encargos, cujos termos e condições tomou pleno e integral conhecimento, e que aceita sem condições ou reservas, o montante de \_\_\_\_\_ (extenso e numerário).

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_ (Assinatura)



**Anexo IV**  
**DOCUMENTOS PROPOSTAS DE LICITAÇÃO**

**MODELO DE PROPOSTA**

**Proposta de 1.ª Ronda Negocial**

\_\_\_\_\_ abaixo-assinado, com residência em \_\_\_\_\_, por si ou na qualidade de [gerente/administrador/procurador, \_\_\_\_\_, com sede em \_\_\_\_\_, matriculada no registo comercial sob o número de Pessoa Coletiva \_\_\_\_\_, com o capital social de \_\_\_\_\_, devidamente mandatado e com poderes para o efeito, depois de ter tomado conhecimento da intenção de venda por parte da Universidade de Lisboa, oferece para a aquisição da fração A do prédio urbano sito na Quinta da Cabaça, em Odivelas, inscrito na matriz sob o artigo 8995 da União das Freguesias de Pontinha e Famões e descrito na Conservatória do Registo Predial de Odivelas sob o n.º 3040 da freguesia de Odivelas, concelho de Odivelas, de acordo com o respetivo Programa e Caderno de Encargos, cujos termos e condições tomou pleno e integral conhecimento e aceita sem condições ou reservas, vem apresentar novo preço para aquisição do imóvel no montante de \_\_\_\_\_ (extenso e numerário). Mais declara que renuncia a foro especial e se submete, em tudo o que respeitar ao presente procedimento à legislação portuguesa em vigor.

Data

\_\_\_\_\_, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

\_\_\_\_\_ (Assinatura)

**Proposta de 2.ª Ronda Negocial**

\_\_\_\_\_ abaixo-assinado, com residência em \_\_\_\_\_, por si ou na qualidade de [gerente/administrador/procurador, \_\_\_\_\_, com sede em \_\_\_\_\_, matriculada no registo comercial sob o número de Pessoa Coletiva \_\_\_\_\_, com o capital social de \_\_\_\_\_, devidamente mandatado e com poderes para o efeito, depois de ter tomado conhecimento da intenção de venda por parte da Universidade de Lisboa, oferece para a aquisição da fração A do prédio urbano sito na Quinta da Cabaça, em Odivelas, inscrito na matriz sob o artigo 8995 da União das Freguesias de Pontinha e Famões e descrito na Conservatória do Registo Predial de Odivelas sob o n.º 3040 da freguesia de Odivelas, concelho de Odivelas, de acordo com o respetivo Programa e Caderno de Encargos, cujos termos e condições tomou pleno e integral conhecimento e aceita sem condições ou reservas, vem apresentar novo preço para aquisição do imóvel no montante de \_\_\_\_\_ (extenso e numerário). Mais declara que renuncia a foro especial e se submete, em tudo o que respeitar ao presente procedimento à legislação portuguesa em vigor.

Data

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

\_\_\_\_\_ (Assinatura)

**Proposta de 3.ª Ronda Negocial**

\_\_\_\_\_ abaixo-assinado, com residência em \_\_\_\_\_, por si ou na qualidade de [gerente/administrador/procurador, \_\_\_\_\_, com sede em \_\_\_\_\_, matriculada no registo comercial sob o número de Pessoa Coletiva \_\_\_\_\_, com o capital social de \_\_\_\_\_, devidamente mandatado e com poderes para o efeito, depois de ter tomado conhecimento da intenção de venda por parte da Universidade de Lisboa, oferece para a aquisição da fração A do prédio urbano sito na Quinta da Cabaça, em Odivelas, inscrito na matriz sob o artigo 8995 da União das Freguesias de Pontinha e Famões e descrito na Conservatória do Registo Predial de Odivelas sob o n.º 3040 da freguesia de Odivelas, concelho de Odivelas, de acordo com o respetivo Programa e Caderno de Encargos, cujos termos e condições tomou pleno e integral conhecimento e aceita sem condições ou reservas, vem apresentar novo preço para aquisição do imóvel no montante de \_\_\_\_\_ (extenso e numerário). Mais declara que renuncia a foro especial e se submete, em tudo o que respeitar ao presente procedimento à legislação portuguesa em vigor.

Data

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

\_\_\_\_\_ (Assinatura)

\*\*\*\*\*